

Wir suchen zum 01.04.2025 oder früher für die Geschäftsstelle in Denkendorf eine

Stellvertretende Geschäftsführung für die wirtschaftliche Leitung

mit einem Stellenumfang von 50 %.

Als stellvertretende Geschäftsführer/-in übernehmen Sie eigenständig Aufgaben in der wirtschaftlichen Weiterentwicklung des Vereins, verantworten die Finanzen und das Controlling sowie die Personalverwaltung und unterstützen die Arbeit der pädagogischen Geschäftsführung.

Der Tageselternverein nimmt im Rahmen eines Kooperationsvertrags mit dem Kreisjugendamt Esslingen Aufgaben nach § 23 SGB VIII wahr. Mit insgesamt 34 Mitarbeiterinnen in sechs Beratungsbüros ist der Verein im gesamten Landkreis Esslingen tätig.

Das **Aufgabengebiet** umfasst unter anderem:

- Strukturierung, Organisation, Durchführung und Kontrolle der übertragenen Aufgaben auf Grundlage des Kooperationsvertrags mit dem Landkreis Esslingen
- Konzeptionell-fachliche Weiterentwicklung des Vereins mit wirtschaftlichem Schwerpunkt
- Zusammenarbeit mit dem Kreisjugendamt Esslingen, mit relevanten politischen Akteuren, den 44 Kommunen im Landkreis Esslingen und anderen Kooperationspartnern
- Mittelakquise, insbesondere Spenden, Fundraising, Stiftungen, Preise und Auszeichnungen
- Unterstützung und Förderung der ehrenamtlichen Strukturen
- Öffentlichkeitsarbeit mit dem Schwerpunkt Soziale Medien.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielräumen
- Einen attraktiven Arbeitsplatz auch in alternierender Telearbeit sowie Workation
- Attraktive Mitarbeiterkonditionen bei namhaften Anbietern
- Interessante und umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie regelmäßige Teilnahme am Fahrsicherheitstraining und Erste-Hilfe-Kursen
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit Vergütung nach TVöD EG 11.

Folgende Anforderungen sind für diese Stelle maßgeblich:

- Hochschulstudium in einschlägigem betriebswirtschaftlichem Studiengang, gerne kombiniert mit der Vertiefung Sozialwirtschaft
- Berufserfahrung in der Kinder- und Jugendhilfe, vorzugsweise in der Kindertagespflege, Kindertagesbetreuung und des Kinderschutzes
- Identifikation mit den Aufgaben und Zielen der Kindertagespflege
- Praxiserfahrung mit Qualitätsmanagementsystemen
- Erfahrung in der Erstellung von Konzepten und deren Implementierung
- Erfahrung mit Methoden der Gesprächsführung und Verhandlung, Mediation und Moderation
- Kenntnisse in Öffentlichkeitsarbeit und Netzwerkarbeit
- Professioneller Umgang mit den Office-Produkten und digitalen Konferenzsystemen
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit und Selbstorganisation sowie die Bereitschaft Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen
- Bereitschaft, sich in neue Arbeitsgebiete aktiv einzuarbeiten und diese aktiv zu gestalten
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben des Vereins
- Gültige Fahrerlaubnis (Klasse B) und die Bereitschaft, den eigenen PKW für Dienstreisen zu nutzen.

Wir freuen uns sehr auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte per E-Mail an die Geschäftsstelle senden:

Tageselternverein Kreis Esslingen e. V.
Karlstraße 6
73770 Denkendorf
E-Mail: personal@tev-kreis-es.de

Für telefonische Auskünfte wenden Sie sich an Frau Nicole Lauer (Pädagogische Geschäftsführung) unter 0711 673203-64 bzw. per E-Mail unter n.lauer@tev-kreis-es.de